

Comment mettre à jour son entrée d'annuaire Télérecours ?



Avoir les droits « Superviseur »

1

Après s'être connecté et avoir choisi une juridiction, cliquer sur le menu « Superviseur »



Télérecours - Tribunal administratif de Grenoble [Changer de juridiction](#)

Vos Dossiers @ Requêtes @ Documents Messages **Afficher le menu Superviseur** 1

Recherche : N° dossier / Nom En cours Dossiers Télérecours seuls Rechercher Recherche avancée

Actualiser Dossiers enrôlés : (Néant) Messages : Vous avez reçu 129 nouveaux messages

[Me constituer sur une affaire](#)

Vos dossiers

2

Cliquer sur l'onglet « Paramètres acteur »



Télérecours - Tribunal administratif de Grenoble [Changer de juridiction](#)

Vos Dossiers **Paramètres Acteur** 2 Gestion des Utilisateurs Bureaux Afficher le menu utilisateur

Recherche : N° dossier / Nom En cours Dossiers Télérecours seuls Rechercher Recherche avancée

Actualiser Dossiers enrôlés : (Néant)

Vos dossiers



Fiche MEMO

Mettre à jour son entrée d'annuaire
Télérecours

Date création :
Mai 2020

3

Effectuer les mises à jour nécessaires et valider

Gérez vos préférences acteur

Identité

* Nom:

Siret: Nic :

Sigle:

Représentant:

* Barreau:

* Courriel Principal:

* Confirmation :

Désactiver les alertes mail

Coordonnées

* Adresse:

* Code postal:

* Ville:

Pays:

Téléphone:

Télécopie:

Adresses de messagerie

Saisissez les adresses de messagerie des utilisateurs devant recevoir une copie des messages applicatifs:

Valider

Annuler